ZÁKLADNÍ ŠKOLA
ROZSEČ NAD KUNŠTÁTEM,
OKRES BLANSKO

ŠKOLNÍ ŘÁD

Rozseč nad Kunštátem 2, 679 73
tel. 604 827 249 • e-mail: reditel@zsrnk.cz
IČO: 70985073

Základní škola Rozseč nad Kunštátem, okres Blansko

ŠKOLNÍ ŘÁD

Článek 1 Úvodní ustanovení

Zaměstnanci Základní školy Rozseč nad Kunštátem, okres Blansko, žáci a jejich zákonní zástupci jsou rovnoprávnými partnery. Zaměstnanci školy a zákonní zástupci žáků se společně podílejí na rozvoji a zrání žáků školy. Pro uskutečnění tohoto cíle vytvářejí dobré vzájemné vztahy a dodržují obecně platné i interní školní předpisy (Úmluva o právech dítěte, pracovní řád, organizační řád a další) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb.

Článek 2 Práva žáků a zákonných zástupců žáků

1. Žáci mají právo:

na vzdělání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),

na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni,

na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, metodikovi prevence, ředitelce školy,

na svobodu myšlení, náboženství a projevu,

na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před projevy diskriminace, před nedbalým zacházením, před všemi rizikovými faktory, před vlivy a informacemi, které mohou negativně ovlivňovat jeho rozumovou a mravní výchovu, má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,

na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s alkoholem, narkotiky a psychotropními látkami, tabákovými a nikotinovými výrobky.

2. Zákonní zástupci žáků mají právo:

na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů na pravidelných třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě v určenou dobu, případně telefonicky prostřednictvím telefonu školy, nebo elektronickou poštou,

písemně zmocnit jinou zletilou osobu k přijímání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka; zmocnění musí být určité a vymezovat rozsah oprávnění, přičemž na zmocněnou osobu nejsou přenesena ostatní práva a povinnosti zákonného zástupce,

volit a být voleni do školské rady,

vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost,

na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

Článek 3 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1. Žáci jsou povinni:

řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,

chovat se podle pravidel slušného chování, dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

chodit do školy upraveni a vhodně oblečeni s ohledem na bezpečnost, hygienu a roční období,

jednat a chovat se ve škole a při akcích pořádaných školou tak, aby dodržovali zásady slušného chování,

žáci se průběžně připravují na vyučování a plní zadávané úkoly podle pokynů pedagogických pracovníků.

2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

zajistit, aby žák řádně docházel do školy i na školní akce,

na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovných problémů dítěte nebo žáka,

informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh a vzdělávání nebo pro bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,

oznamovat škole tyto údaje a jejich změny:

jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu dítěte,

údaje o předchozím vzdělávání, datum zahájení vzdělávání, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání, označení školy, vyučovací jazyk poskytovaných žákovi,

údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zdraví žáka,

jména a příjmení zákonných zástupců, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, spojení telefonické a e-mailové;

byla-li nepřítomnost žáka důsledkem úrazu, který vznikl v prostorách nebo areálu školy nebo při akci pořádané školou, neprodleně tuto skutečnost oznámit škole,

spolupracovat se školou při řešení škody, kterou žák způsobí; odpovědnost za škodu a případná náhrada škody se posuzují podle platných právních předpisů,

seznamovat se s informacemi, které škola zpřístupňuje prostřednictvím systému Škola OnLine, a udržovat své kontaktní údaje aktuální.

3. Systém elektronické komunikace se školou

Pro elektronickou komunikaci mezi zákonnými zástupci a školou slouží zejména školní informační systém Škola OnLine (elektronická žákovská knížka, dokládání důvodů nepřítomnosti a organizační informace).

4. Omlouvání nepřítomnosti žáka a jeho uvolňování z výuky

Důvody nepřítomnosti žáka dokládá zákonný zástupce prostřednictvím svého účtu v systému Škola OnLine nebo v mobilní aplikaci systému. Ve výjimečných případech lze důvod nepřítomnosti doložit i jiným prokazatelným způsobem.

Je-li nepřítomnost žáka předem známa, zákonný zástupce oznámí tuto skutečnost škole předem prostřednictvím systému Škola OnLine. Uvolnění na jeden nebo dva vyučovací dny povoluje třídní učitel. O uvolnění na tři a více vyučovacích dnů žádá zákonný zástupce písemně ředitelku školy, zpravidla nejméně 5 pracovních dnů předem. Jde o organizační lhůtu školy; v odůvodněných případech lze žádost posoudit i při pozdějším podání.

Odchází-li žák ze školy v průběhu vyučování, zákonný zástupce požádá o jeho uvolnění předem prostřednictvím systému Škola OnLine nebo jinou prokazatelnou písemnou formou. V žádosti uvede datum a čas odchodu a skutečnost, zda si žáka převezme zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba, nebo zda žák může opustit školu samostatně. Samostatný odchod žáka je možný pouze tehdy, je-li tato skutečnost v žádosti zákonného zástupce výslovně uvedena. Telefonická žádost není pro samostatné uvolnění žáka dostačující.

V případě náhlé nevolnosti, úrazu nebo jiných zdravotních obtíží škola informuje zákonného zástupce. Žák zůstává pod dohledem školy do doby, než jej osobně převezme zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba. Žák se zdravotními obtížemi neopouští školu samostatně.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, a to způsobem stanoveným tímto školním řádem.

Při déletrvající nepřítomnosti žáka zákonný zástupce podle potřeby kontaktuje třídního učitele a dohodne způsob předávání podkladů pro domácí přípravu a doplnění učiva.

V odůvodněných případech, zejména při často se opakující krátkodobé absenci nebo při podezření na skryté záškoláctví, může škola po předchozím projednání se zákonným zástupcem požadovat jako součást doložení důvodu nepřítomnosti potvrzení ošetřujícího lékaře. Takový požadavek se uplatňuje pouze do budoucna a nelze jej požadovat zpětně. Škola postupuje přiměřeně a individuálně v souladu s právními předpisy a s přihlédnutím k metodickému doporučení MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování.

Není-li důvod nepřítomnosti doložen ve stanovené lhůtě, třídní učitel zákonného zástupce prokazatelně upomene. Není-li důvod nepřítomnosti doložen ani následně, učiní o tom záznam a zákonného zástupce přímo kontaktuje. Každá neomluvená absence je řešena bez zbytečného odkladu; cílem je zjistit příčinu a nastavit opatření, která povedou k řádné docházce.

Při opakované nebo vyšší neomluvené absenci škola stupňuje postup v souladu s právními předpisy a s přihlédnutím k metodickému doporučení MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování: osobní jednání se zákonným zástupcem, podle okolností zapojení ředitelky školy a školního poradenského pracoviště a při potřebě svolání výchovné komise. U žáků 1. stupně metodika doporučuje při neomluvené absenci do 10 vyučovacích hodin za čtvrtletí řešit věc se zákonným zástupcem a při více než 10 hodinách svolat výchovnou komisi. Tyto hranice slouží k volbě postupu školy, nikoli k automatickému ukládání kázeňských opatření.

Pokud opatření školy nevedou k nápravě nebo jsou naplněny podmínky stanovené právními předpisy, škola spolupracuje s příslušnými orgány. Podnět orgánu sociálně-právní ochrany dětí se nepodává mechanicky podle počtu zameškaných hodin, ale podle závažnosti situace a míry ohrožení dítěte. Při podezření na přestupek zákonného zástupce škola postupuje podle aktuální metodiky MŠMT a příslušných právních předpisů.

Třídní učitel průběžně sleduje celkovou i omluvenou absenci žáka. Při nápadném nárůstu absence, pochybnostech o jejích důvodech nebo při riziku, že rozsah nepřítomnosti významně ovlivní vzdělávání žáka, projedná situaci se zákonným zástupcem a ředitelkou školy a dohodnou další postup. Samotná výše absence není automatickým důvodem ke komisionálnímu přezkoušení.

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů rozhodnout o uvolnění žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Z předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti zákonných zástupců, doložené písemným doporučením praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Z první nebo poslední vyučovací hodiny může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Při řešení zvýšené omluvené a neomluvené absence škola postupuje v souladu s právními předpisy a s přihlédnutím k Metodickému doporučení MŠMT „Prevence a postih záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování“ (2026).

Článek 4 Provoz a vnitřní režim školy

Vyučování je organizováno podle rozvrhu hodin, který je schválen ředitelkou školy. Rozvrh hodin je vyvěšen v každé třídě, příp. v odborné učebně.

Pro zaměstnance školy je škola otevřena v pracovních dnech od 6:00 do 19:00 hodin.

Pro žáky je budova otevřena vždy nejdříve 20 minut před začátkem vyučování.

Začátek vyučování je v 8:00 hodin, případně v 7:10 hodin.

Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny spojovat.

Žáci se před začátkem hodiny připravují na výuku podle pokynů vyučujícího.

Za příznivého počasí se hlavní přestávka v délce 20 minut zpravidla uskutečňuje na školní zahradě. Žáci odcházejí se svými vyučujícími do šatny, kde se přezují a podle potřeby obléknou, a následně společně přecházejí na školní zahradu. Dohled nad žáky na školní zahradě vykonává pedagogický pracovník určený rozpisem dohledů pro daný den a přestávku. Žáci se na školní zahradě pohybují pouze ve stanovených prostorách, dbají na bezpečnost svou i ostatních a řídí se pokyny dohlížejícího pedagogického pracovníka. Bez jeho souhlasu školní zahradu neopouštějí. Po skončení přestávky se žáci vracejí do budovy školy podle pokynů pedagogických pracovníků.

Časy zvonění:

0. hodina 7,10 – 7,55 (přestávka 5 minut)
1. hodina 8,00 - 8,45
2. hodina 8,55 - 9,40
3. hodina 10,00 - 10,45
4. hodina 10,55 - 11,40

5. hodina 11,50 - 12,35

Žákům je poskytováno stravování v souladu s vyhláškou o školním stravování (107/2005 Sb.) v jídelně Mateřské školy Rozseč nad Kunštátem č. 133.

Provoz školní družiny zajišťuje Mateřská škola Rozseč nad Kunštátem č. 133.

1. Povinnosti návštěvníků školy

Návštěvníci vstupují do budovy školy hlavním vchodem. Před vstupem zazvoní a vyčkají na umožnění vstupu zaměstnancem školy. Po vstupu oznámí účel návštěvy a osobu, za kterou přicházejí. Po budově školy se bez vědomí zaměstnance školy samostatně nepohybují a řídí se pokyny zaměstnanců školy.

Všechny návštěvy ve škole (každý, kdo vstoupí do budovy školy kromě žáků a zaměstnanců školy) jsou povinny vstupovat do budovy vchodem ke kanceláři ředitelky a zde svoji návštěvu nahlásit.

2. Žáci

a) Nástup do školy, příprava na vyučování

Žáci přicházejí do školy včas. Školní budova je otevřená pro žáky v 7:40 hodin, případně v 6:50 hodin. Žáci opouštějí šatnu nejpozději v 7,55 hod., tedy 5 minut před začátkem vyučování.

Žáci, kteří v průběhu dopoledne přijdou z různých důvodů do školy pozdě, si u hlavního vchodu zazvoní do kanceláře ředitelky školy, případně do třídy školy prostřednictvím elektronického vrátného k odemknutí dveří, po přezutí přejdou do třídy, kde se řádně omluví vyučujícímu.

Do budovy školy vstupují žáci určeným vchodem a po celou dobu pobytu ve škole dodržují základní hygienické zásady.

Žáci mají zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby. Pokud by přesto k této události došlo, jsou žáci povinni vstup cizí osoby do budovy okamžitě nahlásit nejbližšímu pracovníkovi školy. Při odchodu ze školy žáci rovněž nevpouštějí cizí osoby do budovy.

Do budovy školy nevjíždějí žáci na jízdních kolech ani koloběžkách, skateboardech, kolečkových bruslích, ani tzv. kolečkových botách, atd., tyto nesmí být volně uložené, stejně jako otevřené deštníky, únikové cesty musí být volné. Jízdní kola a koloběžky žáci ukládají na místě k tomu určeném.

S ohledem na požární rizika je zakázáno ukládání elektrokol a elektrokoloběžek v budově školy.

Žáci si v šatně odloží oděv i obuv, přezují se do vhodné obuvi a odeberou se do třídy. V případě, že žák výjimečně zapomene přezůvky, je povinen použít náhradní ochranu obuvi poskytnutou školou.

Oděv, obuv a doplňky žáka musí odpovídat povaze činnosti a nesmějí ohrožovat bezpečnost ani zdraví žáka nebo ostatních. Případná omezení stanoví pedagogický pracovník přiměřeně konkrétní činnosti.

Po zvonění na začátku každé vyučovací hodiny sedí žáci na svém místě ve třídě, mají připraveny do vyučování příslušné pomůcky a v klidu vyčkávají příchodu vyučujícího.

b) Průběh vyučování

Žák se aktivně účastní vyučování, nenarušuje nevhodným chováním průběh vyučovacích hodin.

Při vyučování se žák chová slušně a plní pokyny vyučujícího. Chce-li odpovědět nebo se na něco zeptat, přihlásí se.

Každý žák pracuje poctivě a svědomitě. Za porušení školního řádu se považuje napovídání a opisování a vydávání cizích prací za vlastní.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností podle § 31 školského zákona.

Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o ní dozvěděla.

Do pracovního vyučování a výtvarné výchovy nosí žáci pracovní oblečení, v tělesné výchově cvičí ve sportovním oděvu, včetně sportovní obuvi.

Při tělesné výchově žáci používají vhodný sportovní oděv a obuv, řídí se pokyny vyučujícího a používají tělocvičné nářadí, náčiní a další vybavení pouze určeným způsobem a se souhlasem pedagoga. Před zahájením činnosti upozorní vyučujícího na zdravotní obtíže nebo jiné okolnosti, které mohou ovlivnit bezpečné zapojení do výuky. Zjistí-li žák závadu na vybavení nebo jinou nebezpečnou situaci, činnost nezahajuje nebo ji přeruší a závadu neprodleně oznámí vyučujícímu.

Při výuce plavání se žáci řídí pokyny pedagogických pracovníků školy a osob zajišťujících odbornou výuku. Před zahájením výuky jsou seznámeni s pravidly bezpečného pohybu v prostorách bazénu a s pravidly bezpečného chování ve vodě. Do vody vstupují a činnosti ve vodě vykonávají pouze na pokyn osoby zajišťující výuku. Žák neprodleně oznámí zdravotní obtíže nebo jinou skutečnost, která může ovlivnit jeho bezpečné zapojení do výuky. Organizace a zajištění bezpečnosti při povinné výuce plavání se řídí platnými právními předpisy a aktuálním doporučením MŠMT.

Během vyučování smí žák opustit své pracovní místo i třídu jen se svolením vyučujícího. V naléhavých situacích může žák opustit třídu i bez předchozího souhlasu a následně se omluví vyučujícímu.

Vzdělávání a další činnosti mimo budovu školy se uskutečňují podle pokynů odpovědného pedagogického pracovníka; žáci jsou předem poučeni o pravidlech bezpečnosti odpovídajících konkrétní činnosti.

O přestávkách mohou být žáci ve třídě a na chodbách v příslušném podlaží. Dveře tříd zůstávají po celou dobu přestávky otevřené. Nad chováním žáků a jejich bezpečností konají ve vymezených prostorech dohled pracovníci školy.

O přestávkách se žáci pohybují pouze v prostorách určených školou a v dosahu stanoveného dohledu. Do šaten, jiných podlaží, odborných prostor, na školní zahradu nebo hřiště vstupují pouze podle režimu školy nebo se souhlasem pedagogického pracovníka. Bez souhlasu pedagogického pracovníka žák během vyučování a přestávek neopouští budovu ani vymezený areál školy.

Během pobytu ve škole a ve školním areálu má žák mobilní telefon, chytré hodinky s komunikačními funkcemi, sluchátka a další obdobná elektronická zařízení v tichém režimu uložená v aktovce. Jejich používání je zakázáno, pokud pedagogický pracovník nepovolí jejich využití pro výuku nebo v odůvodněném případě. Výjimka se uplatní také tehdy, je-li používání zařízení nezbytné ze zdravotních důvodů nebo s ohledem na speciální vzdělávací potřeby žáka.

Pořizování fotografických, zvukových nebo obrazových záznamů ve škole a při školních akcích je možné pouze se souhlasem pedagogického pracovníka a při respektování soukromí a práv ostatních osob.

Před ukončením vyučování nesmí žák bez vědomí svého třídního učitele nebo učitele konajícího výuku ve třídě opustit školní budovu.

Musí-li žák opustit budovu během vyučování, a to z velmi vážných důvodů (např. návštěva lékaře, rodinné důvody), vyžádá si předem svolení třídního učitele, kterému předloží písemnou žádost rodičů o uvolnění nebo je žádost zákonných zástupců již zapsána v Škola OnLine. V případě souhlasu třídního učitele se potom omluví i vyučujícímu příslušné hodiny.

Žákům je zakázáno nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Ve vlastním zájmu by žáci neměli nosit do školy cenné předměty, které nepotřebují k výuce (např. přehrávače, MP3, elektronické hry, fotoaparáty nebo kamery, tablety či notebooky apod., cenné šperky) a větší obnosy peněz.

Ztrátu nebo nález osobních a cenných věcí žák neprodleně oznámí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Nalezené věci se předávají ředitelce školy.

Žákům je zakázáno používat vlastní a nerevidovaná elektrická zařízení s připojením do rozvodné sítě (nabíječky apod.).

Svévolná manipulace se školním ICT vybavením je žákům zakázána.

c) Elektronická identita žáka

Přístup k ICT prostředkům školy a využití online služeb předpokládá možnost jednoznačné identifikace každého uživatele. Pro tento účel jsou správcem sítě jednotlivým uživatelům zřízeny a zpřístupněny jejich uživatelské účty (dále jen účty).

S každým jednotlivým účtem jsou spojena určitá přístupová práva, která rozhodujícím způsobem určují oprávnění uživatele ve vztahu ke zdrojům počítačové sítě a online služeb.

Každý žák (dále jen uživatel) má ode dne počátku studia zřízen a zpřístupněn svůj účet v rámci školního informačního systému. Tento systém slouží jako elektronická žákovská knížka a komunikační prostředek mezi žákem a školou.

d) Komunikace

Pro elektronickou komunikaci mezi žákem a školou slouží výhradně oficiální e-mailová adresa žáka navázaná na školní účet, případně na účet ve školním informačním systému, na které jsou zasílány podstatné informace o organizaci a průběhu vzdělávání.

e) Přestávky

Žáci vyčkají na jeho pokyn k ukončení hodiny.

O přestávkách se mohou žáci volně procházet po chodbě. Žáci se vracejí do tříd včas před začátkem vyučování. Žáci se řídí pokyny pedagoga, konajícího dohled.

Žáci se neshromažďují, ani bezdůvodně nezdržují na toaletách.

Pro žáky platí zákaz jakékoliv manipulace s okny a žaluziemi nejen ve třídách, ale i na chodbách školy.

Okna jsou po dobu přestávky z bezpečnostních důvodů zavřena, třídy se větrají při vyučovacích hodinách, vždy za přítomnosti vyučujícího.

O přestávkách se žáci ve třídě chovají slušně, klidně a navzájem si neubližují, nepřecházejí zbytečně do jiného poschodí nebo do šaten.

Do prostoru šaten smí žáci jít po předchozím dovolení u třídního nebo zastupujícího učitele.

V průběhu přestávky žáci nesedají na zemi, na okenních parapetech a na nábytku, který není výhradně k sezení určen.

Přesun do jiné učebny provádějí žáci včas podle pokynů vyučujícího. Před odchodem z učebny uvedou třídu do pořádku.

f) Odchod ze školy

Po skončení vyučování uklidí každý žák své pracovní místo, žákovská služba zkontroluje stav třídy, zajistí odstranění nedostatků, postará se o čistotu tabule.

Vyučující poslední vyučovací hodiny dá pokyn k odchodu žáků, teprve až je učebna uvedena do pořádku.

Za dohledu vyučujících odejdou žáci ukázněně do šatny. Žáci, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, odcházejí pod dohledem vychovatelky školní družiny při MŠ Rozseč nad Kunštátem ze školní budovy. Po odchodu ze školy není žákům dovoleno se vracet do školy bez vědomí pedagogického pracovníka.

Pokud se přesto žák musí do školy vrátit, ohlásí se vyučujícímu, konajícímu dohled v šatnách, popřípadě v ředitelně školy.

Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se bez dozoru učitele v prostorách školy ani na školním pozemku, hřišti, na školní zahradě atd.

Článek 5 Bezpečnost a ochrana zdraví, ochrana před rizikovým chováním

Při akcích pořádaných školou mimo její budovu žák dodržuje právní předpisy, pravidla slušného chování a pokyny doprovázejících pedagogických pracovníků.

Žák školy dodržuje pravidla slušného a kulturního chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i ke spolužákům.

Žák zdraví v budově školy srozumitelným pozdravem.

Žáci oslovují zaměstnance školy zdvořile a vhodným způsobem.

Komunikace mezi žáky a mezi žáky a pedagogy se odehrává na základě vzájemného respektu a tolerance, vždy dle pravidel slušného chování.

Nejsou přípustné žádné projevy zesměšňování, vulgárního vyjadřování atp.

Žák školy dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených zaměstnanců).

Žák školy dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti.

Při každém svém počínání má na paměti nebezpečí úrazu. Žák je povinen chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.

V případě, že je žák svědkem události, která by mohla vést k poškození zdraví kteréhokoliv z účastníků, je žák povinen neprodleně tuto skutečnost ohlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi.

Žáci jsou před činnostmi, u nichž lze předpokládat zvýšené riziko, poučeni o bezpečném postupu. Používají pomůcky, nástroje, nářadí a zařízení pouze k určenému účelu a podle pokynů pedagogického pracovníka. Závadu, rozlitou tekutinu, překážku v komunikaci nebo jinou okolnost, která může způsobit úraz, neprodleně oznámí zaměstnanci školy a podle svých možností se vyvarují dalšího ohrožení.

Žáci nemohou manipulovat s žaluziemi, topnými tělesy, s elektrickými spotřebiči, s vypínači a elektrickým vedením, plynovým zařízením, a to s výjimkou použití přímo ve výuce po předchozích jasných a zřetelných pokynech vyučujícího a za jeho přímého dohledu.

Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, neprodleně ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a také třídnímu učiteli.

Dbá na dostatečné zajištění svých věcí.

Žák školy se zodpovědně připravuje na vyučování a dodržuje ustanovení uvedená v tomto školním řádu, je zodpovědný za své studijní výsledky a chování.

Žák školy pomáhá slabším nebo spolužákům se speciálními vzdělávacími potřebami, popřípadě dospělým návštěvníkům školy.

Žák svým jednáním nesmí fyzicky ani psychicky ubližovat ostatním žákům či komukoliv z dospělých, ani je nijak omezovat či ponižovat.

Vnášení, držení, distribuce, zneužívání návykových látek, tabákových a nikotinových výrobků, konzumace alkoholických nápojů a kouření je žákům ve všech prostorách a areálu školy, a rovněž při akcích pořádaných školou, zakázáno.

Porušení zákazu musí být předáno orgánům činným v trestním řízení, pokud to vyžaduje zákon. V této souvislosti využije ředitelka školy všech možností daných příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.

Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení těchto zákazů, o zjištěních v tomto směru a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

Ve škole a na akcích pořádaných školou je žákům zakázána konzumace alkoholických nápojů, tabákových a nikotinových výrobků, návykových látek a energetických nápojů.

Při podezření na požití návykové látky nebo při jiném závažném ohrožení bezpečnosti a zdraví škola postupuje podle příslušných právních předpisů a krizových či preventivních postupů školy a neprodleně informuje zákonného zástupce; podle okolností kontaktuje také příslušné orgány.

Projevy šikanování (vč. kyberšikany) mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách a areálu školy a rovněž při akcích školy zakázány a jsou považovány za porušení školního řádu.

Ředitelka školy postupuje podle § 31 školského zákona u žáků, kteří tento zákaz přestoupí, dále bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

V závažnějších případech bude případ předán orgánům činným v trestním řízení.

Při akcích konaných mimo školu oznámí škola zákonným zástupcům předem místo a čas shromáždění žáků, předpokládaný čas a místo ukončení akce a další důležité organizační informace, zpravidla prostřednictvím systému Škola OnLine.

Přechází-li žáci na vyučování mimo budovu školy či při jiných akcích organizovaných školou mimo budovu školy, řídí se pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

Před těmito akcemi odpovědný pedagog rodiče předem seznámí s organizací a plánovaným průběhem akce a žáky zvlášť poučí o bezpečnosti pro tuto konkrétní akci.

Pro výlety, exkurze, kurzy, plaveckou výuku a další akce pořádané školou platí bezpečnostní pravidla odpovídající charakteru konkrétní akce; žáci jsou s nimi předem prokazatelně seznámeni.

Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí (§ 32 odst.1 a 2 zák. č. 561/2004)

Úraz a první pomoc, výskyt infekčního onemocnění

Každý úraz, k němuž dojde při vzdělávání nebo činnostech s ním přímo souvisejících, žák neprodleně oznámí pedagogickému pracovníkovi, pokud mu to jeho stav umožňuje. Škola úraz zaeviduje v knize úrazů v zákonné lhůtě a v případech stanovených vyhláškou č. 64/2005 Sb., ve znění účinném od 1. 9. 2026, vyhotoví záznam o úrazu.

Prostředky první pomoci jsou uloženy v lékárničce v kanceláři školy. Jejich dostupnost a doplňování škola pravidelně kontroluje. Tísňové linky: zdravotnická záchranná služba 155, jednotné evropské číslo 112, hasiči 150, Policie ČR 158.

Při úrazu nebo náhlé zdravotní indispozici poskytne přítomný zaměstnanec školy bezodkladně první pomoc v rozsahu odpovídajícím situaci a svým schopnostem. Při závažném stavu nebo nebezpečí z prodlení škola přivolá zdravotnickou záchrannou službu a současně bezodkladně informuje zákonného zástupce.

Při požáru nebo jiné mimořádné události se postupuje podle požární a krizové dokumentace školy; je-li to potřebné, zaměstnanec školy neprodleně přivolá složky integrovaného záchranného systému.

Místem pro přivolání pomoci a dostupným kontaktním místem ve škole je kancelář školy.

Postup školy při úrazu: zajistit bezpečí zraněného a ostatních osob, poskytnout první pomoc, podle závažnosti přivolat zdravotnickou záchrannou službu, bezodkladně informovat zákonného zástupce, úraz zaevidovat v knize úrazů a v případech stanovených právním předpisem vyhotovit a odeslat záznam o úrazu. Informace zákonnému zástupci se poskytuje prokazatelným způsobem; u závažnějšího úrazu se zaznamená čas a způsob vyrozumění.

Drobné úrazy ošetří zaměstnanec školy podle povahy zranění a možností školy. Škola nepřekračuje rámec běžné první pomoci.

Není-li nutný zásah zdravotnické záchranné služby, škola informuje zákonného zástupce o zdravotních obtížích nebo úrazu a dohodne další postup, včetně případného převzetí žáka.

Vykazuje-li žák příznaky akutního infekčního onemocnění, škola jej oddělí od ostatních žáků a zajistí nad ním dohled zletilé osoby. Bezodkladně informuje zákonného zástupce, který zajistí převzetí žáka bez zbytečného odkladu. Do doby převzetí škola postupuje tak, aby omezila riziko přenosu infekce a současně zajistila bezpečnost a důstojné podmínky žáka.

Při opakovaném nebo hromadném výskytu infekčního onemocnění škola postupuje podle pokynů příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví a podle platných právních předpisů.

Článek 6 Podmínky zacházení s majetkem školy

Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.

Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.

Zjistí-li jakékoliv poškození tohoto zařízení, okamžitě tuto skutečnost ohlásí vyučujícímu. Žák má povinnost neprodleně nahlásit jakoukoliv zjištěnou závadu, popř. havárii na zařízení školy třídnímu učiteli nebo ředitelce školy a předejít tak vzniku vážnějších škod, popř. poškození zdraví.

Žák je povinen škodu nebo poškození majetku neprodleně oznámit. Škola zjistí okolnosti vzniku škody a projedná je se žákem a jeho zákonným zástupcem. Odpovědnost za škodu a případná náhrada se posuzují individuálně podle občanského zákoníku, zejména s ohledem na věk a rozumovou a volní vyspělost dítěte, míru jeho zavinění a okolnosti dohledu. Školní řád proto nestanoví automatickou povinnost zákonného zástupce škodu uhradit. Je-li odpovědnost za škodu dána, způsob náhrady škola se zákonným zástupcem projedná; přednostně lze podle okolností využít uvedení věci do předešlého stavu, není-li to možné nebo účelné, náhradu v penězích.

Článek 7 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Každý pedagogický pracovník se při výkonu své činnosti řídí zákony a vyhláškami platnými pro oblast školství, školním řádem, organizačním řádem školy a platnými vnitřními směrnicemi vydanými ředitelkou školy, pracovním plánem školy, platnými předpisy v oblasti požární ochrany (PO) a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), usneseními pedagogické rady a příkazy, rozhodnutími a pokyny ředitelky školy.

Pedagogičtí pracovníci při komunikaci se žáky, jejich zákonnými zástupci, ostatními zaměstnanci školy i dalšími osobami jednají profesionálně, zdvořile a s respektem. Respektují důstojnost, práva a individuální potřeby žáků a svým jednáním přispívají k vytváření bezpečného, vstřícného a podnětného prostředí školy.

Pedagogičtí pracovníci chrání a respektují práva žáků, dbají na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a předcházejí všem formám rizikového chování. Vykonávají dohled nad žáky podle stanoveného rozpisu a dodržují pravidla bezpečnosti při vyučování, o přestávkách i při činnostech organizovaných školou mimo její budovu.

Pedagogičtí pracovníci poskytují žákům a jejich zákonným zástupcům informace související s výchovou a vzděláváním. Zachovávají mlčenlivost a chrání osobní údaje a další důvěrné informace, se kterými přicházejí při výkonu své práce do styku.

Zjištěné závady, mimořádné události, úrazy žáků a další skutečnosti, které mohou ohrozit bezpečnost nebo zdraví žáků, řeší bez zbytečného odkladu a podle závažnosti o nich informují ředitelku školy.

Článek 8 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy spolu komunikují s respektem a v souladu s pravidly slušného chování. Žáci plní pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy, jsou-li vydány v souladu s právními předpisy a školním řádem.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny klasifikací, pokud dále není stanoveno jinak.
- Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny kombinací klasifikace a slovního hodnocení (z určitých předmětů je žák hodnocen klasifikací, z určitých předmětů je hodnocen slovně), pokud jsou splněny následující podmínky
- je hodnocen žák se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním,
- slovní hodnocení v daném předmětu je dle soudu vyučujícího daného předmětu vhodné vzhledem k individuálním možnostem žáka, které objektivně ovlivňují schopnost plnit požadavky kladené na výsledky vzdělávání v daném předmětu, zdůrazňuje pokrok žáka a je pro žáka motivačním faktorem.
- použití slovního hodnocení v daném vyučovacím předmětu v daném školním roce je projednáno se zákonnými zástupci žáka a v pedagogické radě,
- po projednání návrhu slovního hodnocení žáka z určitého předmětu v daném školním roce se zákonnými zástupci žáka a v pedagogické radě o použití slovního hodnocení rozhodne ředitelka školy.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

2. Zásady získávání podkladů pro hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Podklady hodnocení výsledků vzdělávání žáků učitelé získávají průběžně, soustavným sledováním žákových výkonů (ústních, písemných, grafických a jiných).
- V případě hodnocení žáka klasifikací musí být žák 2. až 5. ročníku hodnocen v průběhu pololetí z každého vyučovacího předmětu nejméně dvěma známkami. Na konci pololetí nelze žáka hodnotit z látky celého pololetí.
- Žáci mohou v jednom dni psát pouze jednu písemnou práci trvající déle než 25 minut. O uvedené písemné práci jsou žáci informováni nejméně 1 den předem.
- Ostatní vyučující jsou o takové písemné práci informování ústně.
- Žák je ústně zkoušen ve třídě před třídním kolektivem. Výjimkou je odlišný způsob ústní zkoušení vycházející z doporučení školského poradenského zařízení.
- V případě nepřítomnosti žáka delší než 1 týden, učitelé žáka nehodnotí ihned po návratu žáka do školy.
- Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky, a to současně se sdělováním známek žákům.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Pololetní písemné práce z Českého jazyka a Matematiky jsou jednotlivými učiteli vyhodnoceny a předloženy k nahlédnutí zákonným zástupcům a následně archivovány.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné atd.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

- Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů zpravidla v listopadu, lednu a dubnu; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace.
- Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- Třídní učitelé (školní poradenský pracovník) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo školního poradenského pracovníka) na pedagogické radě.
- Hodnocení průběhu výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- Hodnocení vychází z jasných cílů a úkolů v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání.
- Hodnocení:

a) zdůrazňuje individuální pokrok žáka,

b) popisuje naplnění očekávaných výstupů,

c) podněcuje žáka k dalšímu vývoji,

d) je motivační, netrestá za chybu.

3. Průběžné hodnocení je založeno na následujících kritériích:

- při komunikaci učitele a žáka jsou průběžně ověřovány výsledky vzdělávání,
- učitel bere v potaz speciální vzdělávací potřeby žáka, individuální možnosti žáka,
- učitele bere v potaz výsledky skupinové práce, dovednosti spolupracovat ve skupině,
- kvalita a způsob zpracování individuálních písemných úkolů,
- kvalita a způsob zpracování komplexních úkolů a testů, standardizovaných testů,

- sebehodnocení žáka (ústní i písemná forma, průběžné)
- přístup žáka ke svému vzdělávání, k plnění školních úkolů a povinností
- způsob řešení problémových situací
- úroveň komunikačních dovedností
- tvůrčí způsoby řešení a samostatnost
- způsob vedení žákovské dokumentace
- použití poznatků v praxi.

4. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlédne k charakteru speciálních vzdělávacích potřeb, jeho individuálním možnostem a doporučení školského poradenského zařízení. Vzdělává-li se žák podle individuálního vzdělávacího plánu, jsou pravidla hodnocení součástí tohoto plánu.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků klasifikací

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí stupni prospěchu:

1 výborný

2 chvalitebný

3 dobrý

4 dostatečný

5 nedostatečný

Význam jednotlivých stupňů prospěchu je následující:

a) stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen studovat samostatně vhodné texty.

b) stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

c) stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele kori-

govat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

d) stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

e) stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadovaná intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede uplatnit ani s pomocí učitele své vědomosti. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají závažné nedostatky. Tyto nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

V případě, že žáka na konci prvního nebo druhého pololetí nelze hodnotit, je žák „nehodnocen“.

6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním

b) prospěl(a)

c) neprospěl(a)

d) **nehodnocen(a)**

Celkové hodnocení stanoví třídní učitel na základě hodnocení jednotlivých předmětů a hodnocení chování v hodnoceném období.

Význam jednotlivých stupňů celkového hodnocení je následující:

a) prospěl(a) s vyznamenáním – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

b) prospěl(a) – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný.

c) neprospěl(a) – je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,

d) nehodnocen(a) – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání slovním hodnocením

- V předmětech s převahou výchovného zaměření bude v souladu s požadavky výchovně vzdělávacího programu hodnocena především tvořivost, dovednost spolupracovat, aktivita v činnostech a vztah k nim, kvalita dovedností, návyků a postojů, schopnost sebehodnocení a hodnocení druhých.
- V předmětech naukového charakteru bude v souladu s požadavky výchovně vzdělávacího programu hodnocena především kvalita myšlení, samostatnost, tvořivost, přesnost a výstižnost vyjadřování, kvalita a rozsah vědomostí, dovedností a návyků, kvalita výsledků činnosti, dovednost učit se, spolupracovat, úroveň samostatného a tvořivého rozhodování, schopnost hodnocení žáka, zájem žáka.
- Za slovní hodnocení nelze považovat zápis klasifikačního stupně jeho slovním ekvivalentem – např. výborný, dobrý apod.
- Pro zápis slovního hodnocení se používají speciální tiskopisy vysvědčení. Pořadí hodnocených předmětů bude respektovat pořadí předmětů uvedené v učebním plánu.

8. Pravidla hodnocení chování žáků

Hodnocení chování žáka je na vysvědčení klasifikování těmito stupni:

1 velmi dobré

2 uspokojivé

3 neuspokojivé

Význam jednotlivých stupňů hodnocení chování je následující:

a) stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje všechna ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho uplatňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

b) stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu školy.

Žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Např. je přistižen při kouření, používání OPL nebo alkoholu v prostorách školy, je mu prokázáno (pomocí zdravotních testů), že je pod vlivem OPL nebo alkoholu v prostorách školy, ničí majetek školy, zachová se vulgárně nebo agresivně vůči zaměstnancům školy nebo spolužákům, má neomluvenou docházku.

Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chování napravit.

Žák se účastnil páchání násilí nebo šikany.

c) stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školnímu řádu, stále narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování. Opakovaně je přistihován při kouření a používání OPL a alkoholu v prostorách školy, je mu opakovaně dokázáno (pomocí zdravotních testů), že je pod vlivem OPL a alkoholu v prostorách školy, opakovaně se chová vulgárně a agresivně k zaměstnancům školy a spolužákům, je mu prokázáno úmyslné ublížení (šikana), svým bezohledným jednáním způsobí zranění, má neomluvenou docházku, opakovaně ničí školní majetek, je mu prokázáno, že se dopustil krádeže.

Žák není přístupný výchovnému působení a nesnaží se své chování napravit.

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování školního řádu během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření nebyla účinná.

9 Výchovná opatření

Pochvaly

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Ředitel školy uděluje pochvalu na konci klasifikačního období.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Třídní učitel uděluje pochvalu na konci klasifikačního období.

3. V průběhu klasifikačního období mohou pedagogičtí pracovníci zapsat žákovi do žákovské knížky sdělení, kterým hodnotí pozitivní čin nebo chování žáka, sdělují dosažení výborných výkonů při reprezentaci školy a podobně.

Napomenutí a důtky

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy. Třídní učitel oznámí uložení důtky třídního učitele na následující pedagogické radě. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Každé z těchto opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) může být žáku uděleno jen jednou během klasifikačního období.

Udělení výchovného opatření

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Pravidla pro uložení napomenutí třídního učitele:

- Následuje po méně závažném porušení pravidel chování stanovených školským zákonem nebo školským řádem.(drobnější porušení školního řádu – nepřezouvání, opakované zapomínání školních pomůcek..)
- Třídní učitel oznámí uložení ředitelce školy.

Pravidla pro uložení důtky třídního učitele:

- Ukládá se za opakované a závažnější porušení pravidel chování stanovených stanovených školským zákonem nebo školním řádem.
- Třídní učitel oznámí uložení ředitelce školy.

Pravidla pro uložení důtky ředitele školy:

- Je ukládána za závažné porušení pravidel chování stanovených školským zákonem nebo školním řádem**:**
  - hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým
  - ponižování, formy týrání, šikana
  - ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole
  - nerespektování pokynů pedagoga, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých
  - neomluvená neúčast na vyučování
  - užívání návykových látek (alkohol, omamné a psychotropní látky) ve škole a manipulace s nimi v prostorách školy
  - vandalismus – svévolné ničení majetku školy
  - krádeže

Dopustí- li se žák opakovaných slovních a fyzických útoků, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

10 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Učitel stanovuje konkrétní cíle (dovednosti), které by měl žák zvládnout, na začátku tematického celku (nejméně jednou za pololetí) i v jeho průběhu. Na konci tematického celku (nejméně jednou za pololetí) i v jeho průběhu žáci provádějí analýzu toho, čeho se jim podařilo dosáhnout a v čem by se měli zlepšit.

2. Formy hodnocení:

- *individuální sebereflexe na základě předem stanoveného postupu,*
- *hodnocení ve dvojicích nebo ve skupině,*
- *samostatná příprava úkolů a testů pro spolužáky,*
- *příprava a vzájemné hodnocení projektů, pomůcek pro výuku, výrobků,*
- *sbírka dokladů o splnění cíle,*
- *srovnávací testy*
- *využívání softwarových produktů, které umožní ověření stupně dosažených znalostí, dovedností…*

11 Komisionální přezkoušení

1. Komisionální přezkoušení se koná v těchto případech:

- žáka nelze hodnotit na konci prvního nebo druhého pololetí a ředitel školy určí pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců od skončení prvního pololetí a hodnocení za druhé pololetí nejpozději do konce září následujícího školního roku;
- zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti hodnocení a klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí a do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádal ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka;
- opravná zkouška;

- zkouška při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, zpravidla vyučující daného předmětu ve třídě, a přísedící, zpravidla jiný vyučující daného předmětu.

3. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

4. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. O komisionálním přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

12 Opravné zkoušky

1. Žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník, a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

13 Hodnocení žáka v náhradním termínu

1. Nelze-li žáka hodnotit ze závažných objektivních důvodů (např. časté absence) na konci prvního pololetí, určí ředitel školy (na základě doporučení vyučujícího) náhradní termín hodnocení, nejpozději však do konce března. Není-li možné hodnotit žáka ani v tomto termínu, žák se za toto pololetí nehodnotí.

2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy na základě doporučení vyučujícího náhradní termín hodnocení, nejpozději však do konce září následujícího školního roku. V období tohoto měsíce navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu ročník devátý. Pokud žák nemohl být hodnocen ani v tomto termínu, opakuje ročník.

14 Uvolnění žáka z vyučování některého předmětu

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, z předmětu Tv na doporučení lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Žák, který je z tohoto předmětu uvolněn, není z něho hodnocen.

15 Distanční výuka

Pravidla a organizace:

1) Komunikace se žáky probíhá formou Google classroom. V absence technického vybavení (připojení na internet) je možná off-line výuka. Komunikace může probíhat písemně, případně telefonicky či osobním vyzvednutím materiálů.

2) Komunikace se zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím Google classroom a webových stránek školy, případně telefonicky.

3) Žáci mají možnost zapůjčení potřebné techniky formou smlouvy o půjčce.

4) Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh hodin při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání..

5) Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

6) Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v české jazyce, matematice, angličtině. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve škole.

Povinnosti vyplývající z distanční výuky

Distanční výuka:

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy či studijní skupiny, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

1) Povinnosti žáků:

a) Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

b) Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

2) Povinnosti zákonných zástupců:

a) Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby se jeho dítě řádně účastnilo distanční výuky dle rozvrhu vyučovacích hodin, plnilo zadané úkoly a bylo v kontaktu s vyučujícím daného předmětu dle rozvrhu vyučovacích hodin.

b) Zákonný zástupce je povinen, v případě vyzvání vyučujícího, dostavit se do školy

c) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

d) Důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování při distanční výuce doloží zákonný zástupce zprávou třídnímu učiteli telefonicky, nebo e-mailem.

e) Při synchronní výuce je nepřipojení žáka se k on-line přenosu považováno za absenci,

pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

Školní řád vydává ředitelka školy. Pedagogická rada je s jeho zněním seznámena a školská rada jej schvaluje v souladu se školským zákonem.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách školy. Se školním řádem jsou prokazatelně seznámeni žáci začátkem každého školního roku (zápis v třídní knize); zákonní zástupci jsou o jeho vydání a obsahu informováni.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 10. 2026. Dnem nabytí účinnosti se zrušuje předchozí znění školního řádu.

Mgr. Jitka Petrželková - ředitelka školy:

Mgr. Jitka Petrželková
Digitálně podepsal Mgr. Jitka Petrželková
Datum: 2026.10.01 20:12:00 +02'00'

Projednáno pedagogickou radou dne: 27. 8. 2026

Schváleno školskou radou dne: 30. 9. 2026