

Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2025/2026

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 197/2016 Sb., zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Školní poradenské služby jsou zajišťovány bezplatně školním poradenským pracovištěm. Školní poradenské pracoviště slouží k poskytování poradenských a konzultačních služeb pro žáky, zákonné zástupce i pedagogy. Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm.

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Výchovný poradce, speciální pedagog : Mgr. Jitka Petrželková

Členové školního poradenského pracoviště:

Metodik prevence: Mgr. Hana Bělehrádková

Speciální pedagog: Mgr. Irena Ševčíková

Kompetence členů školního poradenského pracoviště

Oblasti podpory a poradenství

Žáci se SVP	Mgr. Irena Ševčíková, Mgr. Jitka Petrželková
Školní neúspěšnost	Mgr. Jitka Petrželková
Žáci s OMJ a cizinci	Mgr. Irena Ševčíková
Nadaní žáci	Mgr. Jitka Petrželková
Žáci z odlišného sociálního a kulturního prostředí	Mgr. Jitka Petrželková
Výchovné problémy, rizikové chování, problémy se školní docházkou	Mgr. Hana Bělehrádková
Rizikové chování	Mgr. Hana Bělehrádková
Problémy se školní docházkou	Mgr. Hana Bělehrádková

Speciální pedagog – Mgr. Irena Ševčíková, Mgr. Jitka Petrželková

- Vyhledává žáky s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazuje je do vhodného preventivního či intervenčního programu.
- Provádí depistážní činnost - vyhledává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zařazuje je do speciálně pedagogické péče na základě doporučení PPP, SPC. Sleduje adaptaci žáků 1. ročníku během prvních školních měsíců
- Podílí se na zápisu dětí do 1. třídy.
- Poskytuje dlouhodobou i krátkodobou individuální speciálně pedagogickou péči za účelem naplňování podpůrných opatření, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti.
- Sleduje a vyhodnocuje účinnost zvolených podpůrných opatření, provádí průběžnou diagnostiku.
- Péče o žáky s odlišným mateřským jazykem (OMJ) a žáků cizinců.
- Spolupracuje s ostatními pedagogy při poskytování podpůrných opatření, vypracovávání IVP, pomáhá upravovat školní prostředí, zajišťuje speciální pomůcky a didaktické materiály.
- Zajišťuje metodickou podporu učitelům při použití speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy.
- Nabízí konzultace pro rodiče a pedagogické pracovníky, projednává podpůrná opatření s žáky, třídními učiteli i rodiči
- Vede Předmět speciálně pedagogické péče
- Spolupracuje s PPP, SPC a dalšími odborníky
- Spolupracuje s asistenty pedagoga.

Výchovný poradce – Mgr. Jitka Petrželková

- Zajišťuje spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.
- Podporuje vzdělávání a sociální začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami.
- Podpora vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných, žáků se školní neúspěšností
- Předává školnímu metodikovi prevence informace o žácích s možným výskytem problémového chování a spolupracuje s ním při řešení aktuálních problémů souvisejících s výskytem problémového chování.

Školní metodik prevence – Mgr. Hana Bělehrádková

- Provádí specializovanou poradenskou činnost pro děti, rodiče a pedagogy.
- Vyhledává žáky s projevy rizikového chování a zajišťuje včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů.
- Provádí průběžnou a dlouhodobou individuální a skupinovou práci se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- Zajišťuje předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace.
- Vytváří ve spolupráci s pedagogy Preventivní program školy, pravidelně ho aktualizuje.
- Vyhodnocuje preventivní program školy a on-line systém evidence preventivních aktivit.
- Zajišťuje spolupráci s institucemi poskytující prevenci rizikového chování a následnou realizaci a vyhodnocení preventivních aktivit.
- Zajišťuje spolupráci s PPP Boskovice, SVP Brno, OSPOD Boskovice, případně s policií ČR.
- Vede dokumentaci vztahující se k práci školního metodika prevence, shromažďuje odborné zprávy o žácích, kteří jsou v poradenské péči specializovaných zařízení v rámci prevence.
- Spolupracuje s ostatními učiteli v oblasti prevence rizikového chování – informační a metodické činnosti.

Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti ŠPP:

1. Výchova a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

ZÁŘÍ

Aktualizace a doplnění databáze integrovaných žáků se SPU a ostatních žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků nadaných	Ševčíková, Petrželková
Aktualizace informačních nástěnek pro zákonné zástupce, žáky i pedagogy	Petrželková, Ševčíková, Bělehrádková
Jednání v PPP nebo SPC dle potřeby	Petrželková, Ševčíková
Posouzení vhodnosti PO1 či PLPP, konzultace s třídními učiteli, případně zákonnými zástupci	Petrželková, Ševčíková
Dle potřeby příprava podkladů pro vytvoření IVP, projednání IVP, spolupráce s třídními učiteli, zákonnými zástupci	Petrželková, Ševčíková

Založení spisů a vedení spisové dokumentace	Petrželková, Ševčíková
Nákup a příprava pomůcek pro žáky s podpůrnými opatřeními	Ševčíková
Zahájení a realizace předmětu SPP	Ševčíková
Sledování adaptace žáků 1. ročníku při zahájení školní docházky	Ševčíková, Petrželková

ŘÍJEN – LISTOPAD - PROSINEC

Evidence a kontrola IVP a jejich předání paní ředitelce školy (začátek října)	Ševčíková
Projednání IVP s PPP nebo SPC	Petrželková, Ševčíková
Depistážní šetření v 1. ročníku	Petrželková, Ševčíková
Konzultace s třídními učiteli ohledně podpůrných opatření u žáků, konzultace vyhodnocení účinnosti PO	Petrželková, Ševčíková

LEDEN

Spolupráce s rodiči, informace o výsledcích depistážního řízení	Petrželková, Ševčíková
Dle potřeby příprava školních dotazníků na odeslání do PPP nebo SPC pro žáky, u kterých se objevily aktuální problémy	Petrželková, Ševčíková
Zhodnocení efektivity předmětu SPP a spolupráce s rodiči za 1. pololetí školního roku	Petrželková, Ševčíková

ÚNOR, BŘEZEN, DUBEN

Spolupráce s třídními učiteli, vyhledávání žáků s projevující se poruchou učení, nastavení PO	Petrželková, Ševčíková
Zhodnocení PO 1	Petrželková, Ševčíková
Spolupráce s MŠ při přípravě předškoláků	Bělehrádková, Petrželková
Příprava zápisu do 1. třídy	Petrželková, Bělehrádková, Ševčíková

KVĚTEN, ČERVEN

Zhodnocení výsledků péče o žáky se SVP, zpětná vazba od zákonných zástupců i vyučujících, vyhodnocení	Petrželková, Ševčíková
Dle potřeby kontrola a vyhodnocení IVP	Petrželková, Ševčíková

Úkoly v průběhu celého šk. roku:

- Průběžné odesílání žáků do PPP nebo SPC
- Vytváření PLPP pro žáky, u kterých vznikla potřeba speciální péče
- Konzultace s učiteli a zákonnými zástupci žáků o závěrech vyšetření v PPP a projednávání následné péče
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se SVP

2. Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem

ZÁŘÍ

Depistážní šetření – nadaní žáci	Petrželková
Dle potřeby spolupráce s třídními učiteli na vytvoření IVP pro žáky nadané, konzultace se zákonnými zástupci	Petrželková
Depistáž žáků s výukovými a výchovnými problémy, spolupráce s třídními učiteli a ZZ, dle potřeby sestavování PLPP	Petrželková

ŘÍJEN, LISTOPAD

Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 1. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání, vytvoření PLPP, projednání se ZZ	Petrželková
---	-------------

LEDEN

Zhodnocení efektivity práce nadaných žáků, dle potřeby doplnění IVP	Petrželková
Zhodnocení PLPP a efektivita práce žáků se školním neúspěchem, projednání s třídními učiteli, ZZ	Petrželková
Jednání o neprospěchu žáků hodnocených za 3. čtvrtletí nedostatečnými, evidence zápisů z jednání	Petrželková

DUBEN

Jednání o neprospěchu žáků, kteří jsou hodnoceni za 3. čtvrtletí z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání	Petrželková
---	-------------

ČERVEN

Zhodnocení efektivity práce nadaných žáků podle IVP ve 2. pololetí, vyhodnocení IVP, zhodnocení efektivity práce s neprospívajícími žáky	Petrželková
--	-------------

Úkoly v průběhu celého školního roku:

- Průběžné sledování neprospívajících žáků, využívání metod a forem výuky vedoucích ke zlepšení jejich školního výkonu
- Průběžné sledování nadaných a talentovaných žáků a návrhy další péče o ně – zapojení do soutěží, využívání metod a forem výuky, které zajistí individuální přístup k těmto žákům ve vyučování

3. Problémy spojené se školní docházkou (Bělehrádková)

Úkoly v průběhu celého šk.roku:

- Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu, evidence neomluvených hodin, jednání se zákonnými zástupci a vyučujícími, evidence zápisů z jednání třídních učitelů a zákonných zástupců
- Poskytování individuální poradenské péče
- Spolupráce s OSPOD Blansko, případně s policií při řešení případů neomluvené absence
- Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí více jak 100 hodin za jedno klasifikační období, jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci, hledání příčin a návrhy opatření
- Zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů, individuální konzultace, individuální přezkoušení

4. Prevence sociálně patologických jevů a problémové chování (Bělehrádková)

- Aktivita jsou popsány v Preventivním programu školy. Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech ve společnosti a pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti. Zvláštní pozornost je věnována šikaně.
- Vyhodnocení PP

Prezentace služeb školního poradenského pracoviště

- Předání základních informací na třídních schůzkách zákonným zástupcům, vytvoření nástěnky se základními informacemi
- Průběžná aktualizace informací na nástěnce

Konzultační hodiny členů ŠPP

- Po telefonické domluvě
- Petrželková Jitka 603 203 914
- Bělehrádková Hana 732 240 618
- Ševčíková Irena 602 117 217

Schůzky členů ŠPP

- 27. 8. 2025
- 3. 11. 2025
- 12. 1. 2026
- 20. 4. 2026